

ZARZĄDZENIE NR 41/2026
WÓJTA GMINY LEŚNIEWICE

z dnia 12 maja 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących „Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Leśniewice” oraz „Planu działania Gminy Leśniewice na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 – 2028”

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025, poz. 1153, z późn. zm.) oraz uchwały nr IV/22/2019 Rady Gminy Leśniewice z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Leśniewice (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 1054 i 4012) zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawiam przeprowadzić na terenie gminy Leśniewice konsultacje społeczne z mieszkańcami dotyczące „Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Leśniewice”, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia oraz „Planu działania Gminy Leśniewice na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 – 2028”, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Celem przeprowadzenia konsultacji jest zebranie od mieszkańców gminy uwag do opracowywanych powyżej dokumentów, niezbędnych do realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny samorząd 2.0”.

§ 3. Konsultacje odbędą się w dwóch formach:

- 1) wyrażenia opinii poprzez uwagi składane bezpośrednio w Urzędzie Gminy Leśniewice, Leśniewice 21A lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: gmina@uglesniewice.pl w terminie od 13 maja do 27 maja 2026 r.
- 2) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy w dniu 26 maja 2026 r. w Samorządowym Ośrodku Kultury w Leśniewicach;

§ 4. Ogłoszenie o konsultacjach, a także projekty konsultowanych dokumentów zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Leśniewice, stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Leśniewice.

§ 5. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Leśniewice

Joanna Jabłońska



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 41/2026
Wójta Gminy Leśniowice
z dnia 12.05.2026 r.

projekt.....

Procedura obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Leśniowice

I. Rozdział

Przepisy ogólne.

1. Niniejsza procedura normuje sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Leśniowice w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Celem wprowadzenia procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami jest stworzenie urzędu przyjaznym i dostępnym oraz traktowania osób ze szczególnymi potrzebami w sposób zapewniający im poczucie bezpieczeństwa i komfortu.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
 - a. „osobie ze szczególnymi potrzebami lub kliencie” - należy przez to rozumieć „każdą osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami”. W szczególności są to osoby o ograniczonej możliwości poruszania się, niewidome i słabowidzące, głuche i słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną, starsze, przewlekłe chore, z małymi dziećmi, kobiety w ciąży. Definicję osoby ze szczególnymi potrzebami zawiera art. 2 pkt. 3 ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411, z późn. zm.);
 - b. „podmiocie” - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Leśniowice,
 - c. „pracowniku” - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Leśniowice;
 - d. „pracowniku merytorycznym” - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Leśniowice do zapewnienia obsługi określonej kategorii spraw, dla których właściwy jest podmiot;
 - e. „ustawie o dostępności” należy przez to rozumieć Ustawę o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411, z późn. zm.);
 - f. „ustawie o języku migowym” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20);



- g. „ustawie o dostępności cyfrowej” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440);
- h. „ustawie o rehabilitacji” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913, z późn. zm).
- 4. Każdy pracownik podmiotu zobowiązany jest do udzielania niezbędnej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie podmiotu, kierując się empatią i poszanowaniem niezależności tych osób.
- 5. Każdy pracownik podmiotu udziela osobie ze szczególnymi potrzebami pomocy w dotarciu do miejsca obsługi, a w razie takiej konieczności udaje się do niego i realizuje sprawę na miejscu, a po zakończonej obsłudze pomaga w opuszczeniu budynku.
- 6. Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami odbywa się w pokojach pracowników merytorycznych lub przy sekretariacie, który znajduje się na parterze budynku.
- 7. Pracownik sekretariatu przeprowadza z osobą ze szczególnymi potrzebami wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba zamierza załatwić w podmiocie. Następnie zawiadamia pracownika merytorycznego, który jest właściwy do załatwienia danej sprawy o przybyciu takiej osoby i konieczności jej obsłużenia.
- 8. Każdy ma prawo poinformować urząd o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej na podstawie art. 29 ustawy o dostępności.
- 9. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo po wykazaniu interesu faktycznego złożyć wniosek o zapewnienie dostępności – na podstawie art. 30 ustawy o dostępności. Wzór wniosku o zapewnienie dostępności stanowi załącznik nr 1 do procedury.
- 10. Wniosek można złożyć w dowolnej formie:
 - a. osobiście w sekretariacie, pok. Nr 4;
 - b. pisemnie za pośrednictwem poczty: Urząd Gminy Leśniowice, Leśniowice 21 A, 22 – 122 Leśniowice;
 - c. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: gmina@uglesniowice.pl;
 - d. e-doręczenia: AE:PL-76869-71126-EJVTG-20.
- 11. Wniosek o zapewnienie dostępności rejestruje się w sekretariacie urzędu a następnie zawiadamia koordynatora ds. dostępności.
- 12. Zapewnienie dostępności następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 13. Jeśli zapewnienie dostępności nie jest możliwe w ustalonym terminie niezwłocznie powiadamia się o tym wnioskodawcę, wskazując przyczyny opóźnienia i podając nowy termin zapewnienia dostępności (nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności).
- 14. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności zawiadamia się o tym wnioskodawcę uzasadniając przyczyny z jednoczesnym zapewnieniem dostępu alternatywnego.



15. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 12 lub w przypadku braku zapewnienia dostępności wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie określonym w ustawie o dostępności.
16. Podmiot, o którym mowa w art. 6 pkt 3 lit. d ustawy o dostępności zapewnia, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, wybraną formę komunikacji zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Wzór wniosku o udostępnienie usługi stanowi załącznik nr 2 do procedury. Zgłoszenie chęci skorzystania ze świadczenia usług klient może wnieść:
 - a. osobiście w sekretariacie, pok. Nr 4;
 - b. pisemnie za pośrednictwem poczty: Urząd Gminy Leśniowice, Leśniowice 21 A, 22 – 122 Leśniowice;
 - c. za pomocą poczty elektronicznej e-mail.: gmina@uglesniowice.pl;
 - d. e-doręczenia: AE:PL-76869-71126-EJVTG-20.
17. Urząd zapewnia możliwość wejścia do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy o rehabilitacji.
18. Urząd umożliwia klientowi poruszanie się po instytucji oraz dotarcie wraz z psem do stanowiska obsługi (np. odstawić zbędne krzesło przy ladzie, aby umożliwić psu pozostanie blisko klienta podczas procesu obsługi).
19. Podmiot zapewnia klientowi prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej, zgodnie z art. 7 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się.
20. Informacje zwiększające dostępność obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w urzędzie, w tym dane kontaktowe koordynatora do spraw dostępności, publikowane są na następujących stronach internetowych:
 - <https://uglesniowice.pl/> , zakładka w prawym menu: „Dostępność i wsparcie dla osób ze szczególnymi potrzebami”,
 - <https://uglesniowice.bip.lubelskie.pl> , zakładka w lewym menu: „Dostępność”.
21. Urząd częściowo zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność cyfrową strony internetowej, w tym biuletynu informacji publicznej. W przypadku problemów technicznych niezależnych od urzędu zapewniony jest dostęp alternatywny, który w szczególności polega na zapewnieniu kontaktu telefonicznego pod numerem 82 567 54 94 lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej e-mail: gmina@uglesniowice.pl
22. Podmiot zapewnia informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy i głosowy (plan tyflograficzny z informacją głosową).
23. Dostępność budynku podmiotu została opisana w deklaracji dostępności udostępnionej na stronie internetowej: https://uglesniowice.pl/strona-432-deklaracja_dostepnosci.html
24. W urzędzie nie ma windy, w związku z powyższym obsługa osób z niepełnosprawnością ruchu i osób mających trudności w poruszaniu się odbywa się na parterze budynku.
25. Podmiot zapewnia, by na drodze osoby z niepełnosprawnością wzroku nie znajdowały się żadne przeszkody.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



26. Podmiot zapewnia klientowi dostęp do urządzeń wspomagających słyszenie, w postaci przenośnej pętli indukcyjnej.



II. Rozdział

Podstawowe zasady obsługi osób ze szczególnymi potrzebami

1. Zanim pomożesz – zapytaj. Nie każda osoba ze szczególnymi potrzebami potrzebuje pomocy. W przyjaznym otoczeniu zwykle sama świetnie daje sobie radę. Pracownicy urzędu powinni kierować się w pierwszej kolejności poszanowaniem dla niezależności klienta ze szczególnymi potrzebami.
2. Uważaj z inicjowaniem kontaktu fizycznego – bądź taktowny. Niektóre osoby ze szczególnymi potrzebami utrzymują równowagę dzięki swoim rękom, dlatego chwytanie ich za nie – nawet w celu udzielenia pomocy – może tę równowagę zakłócić. Unikaj dotykania ich wózka, kul czy laski. Osoby ze szczególnymi potrzebami uważają je za część ich przestrzeni osobistej. Zawsze pytaj o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Zwracaj się zawsze bezpośrednio do klienta ze szczególnymi potrzebami.
4. Nie prowadź rozmowy z jej asystentem, przewodnikiem, tłumaczem języka migowego. Zwracaj się do klienta ze szczególnymi potrzebami jak do każdego innego klienta, nie skupiając się na jej niepełnosprawności. Wiele osób z niepełnosprawnościami nie chce specjalnego traktowania, uważają to za przejaw dyskryminacji. Wychodź naprzeciw szczególnym potrzebom klienta i ograniczeniom wynikającym z jego niepełnosprawności, jednocześnie starając się go traktować w sposób naturalny i na równi z innymi klientami.
5. Nie rób żadnych założeń. Każda osoba ze szczególnymi potrzebami, nawet pozornie identyczną, jest inna i ma inne potrzeby. Ona najlepiej wie, co może zrobić, a co w jej przypadku jest niemożliwe. Nie podejmuj za klienta z niepełnosprawnością decyzji co do tego, w jakich czynnościach nie może uczestniczyć, gdyż wykluczanie go – nawet kierując się chęcią pomocy – może być przejawem dyskryminacji.
6. Reaguj uprzejmie na prośby osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli klient ze szczególnymi potrzebami prosi o pewne zmiany i dostosowanie się do jego szczególnych potrzeb, nie traktuj tego jako skargi. Świadczy to raczej o tym, że na tyle dobrze czuje się w danej instytucji, by ujawniać otwarcie swoje potrzeby. Staraj się w miarę dostępnych możliwości reagować pozytywnie na prośby klienta.
7. Pamiętaj, że nie każdy rodzaj niepełnosprawności jest widoczny. Mogą się zdarzyć tacy klienci, których prośby lub zachowanie wydadzą się dziwne. Może to mieć związek z niepełnosprawnością danej osoby i jej specjalnymi potrzebami. W miarę możliwości szanuj potrzeby i prośby takiej osoby. Jeśli jednak klient zachowuje się agresywnie, bardzo dziwnie lub czujesz się zagrożony, nie wahaj się zapewnić sobie pomoc innych osób.



III. Rozdział

Postanowienia końcowe

1. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Urzędu Gminy Leśniowice ma obowiązek okazania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami z poszanowaniem ich godności, a w razie potrzeby, za zgodą tej osoby, powinien pomóc wypełnić dokumenty i wskazać miejsce na podpis.
2. Niniejsza procedura ma zastosowanie również wobec osób o szczególnych potrzebach wynikających z posiadanych dysfunkcji psychofizycznych, fizycznych i psychicznych organizmu, które trwale lub okresowo utrudniają, ograniczają bądź uniemożliwiają wypełnianie ról społecznych.

Wniosek o udostępnienie usługi

1. Imię i nazwisko osoby uprawnionej:
2. Adres zamieszkania (wraz z kodem pocztowym):
.....
3. Rodzaj usługi, z której chce skorzystać osoba uprawniona (opisać co klient chce załatwić w Urzędzie):
.....
.....
4. Przewidywany termin wizyty w urzędzie:
5. Metoda komunikacji: (podkreślić właściwe)
 - a) tłumacz polskiego języka migowego (PJM)
 - b) tłumacz systemu językowo-migowego (SJM)
 - c) tłumacz sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN)
 - d) korzystanie z osoby przybranej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy.
6. Proszę wybrać sposób komunikowania się i podać odpowiadające mu dane:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - b) numer telefonu:
 - d) numer telefonu do osoby przybranej:
 - e) e-doręczenia:
7. Proszę o przekazanie wymaganych druków i sposobu załatwienia sprawy: (zaznaczyć właściwe)
 - ☐ w druku powiększonym
 - ☐ w inny sposób (jaki):

.....
miejscowość, data, podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe

Ustalony termin spotkania:

Usługę świadczyć będzie:

Uwagi: ..

Data i podpis pracownika Urzędu:

Wójt Gminy Leśniowice

Wniosek o zapewnienie dostępności

1. Imię i nazwisko osoby uprawnionej:
2. Adres zamieszkania, nr tel., adres e-mail:

.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Urzędzie Gminy Leśniowice w zakresie:

- ☐ architektonicznym,
☐ informacyjno-komunikacyjnym

3. Preferowany sposób zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy):

.....

.....

4. Wybierz sposób komunikowania się i podaj odpowiadające mu dane:

- a) adres poczty elektronicznej:
b) numer telefonu:
d) numer telefonu do osoby przybranej:
e) e-doręczenia:
f) PJM: ..
h) inny (jaki):

.....

.....
miejscowość, data, podpis wnioskodawcy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 41/2026
Wójta Gminy Leśniowice
z dnia 12.05.2026 r.

projekt

Plan działania Gminy Leśniowice na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2028

Data utworzenia dokumentu

2026-04-24



Spis treści

Wstęp	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	6
Cel i działania	8
Harmonogram realizacji	10
Dostępność architektoniczna	10
Dostępność cyfrowa	24
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	25
Pozostałe działania	34
Szacowany koszt realizacji planu	36
Monitoring realizacji.....	36
Wykres	37



Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411, z późn. zm.).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440),



- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, z późn. zm.).

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Nr 113/2020 Wójta Gminy Leśniowice z dnia 22 października 2020 r. w sprawie powołania koordynatora ds. dostępności w Urzędzie Gminy Leśniowice.
2. Zarządzenie Nr 122/2025 Wójta Gminy Leśniowice z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Standardów Dostępności w Samorządzie”.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,



- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Urząd Gminy mieści się w jednym budynku. Do budynku prowadzi pięć wejść: jedno od strony ulicy, pozostałe od podwórza. W narożniku wewnętrznym od podwórza wejście do budynku zawiera podjazd dla wózków inwalidzkich z poręczą. Na wprost znajduje się punkt kancelaryjny kierowania interesantów do poszczególnych referatów. W tej części budynku mieści się Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, Referat Finansowy oraz Urząd Stanu Cywilnego. Przed wejściem głównym do budynku znajduje się parking, na którym wyznaczone są dwa bezpłatne miejsca dla osób z niepełnosprawnościami. W narożniku wewnętrznym od podwórza znajduje się także oznakowane jedno miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami. Wejście do Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa jest dodatkowo możliwe od strony podwórza przez wejście nr 1. Urząd zapewnia możliwość wejścia do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy o rehabilitacji. Urząd posiada toaletę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podmiot zapewnia klientom dostęp do urządzeń wspomagających słyszenie, w postaci przenośnej pętli indukcyjnej. Budynek posiada parter i piętro. W budynku nie ma windy. W urzędzie na miejscu oraz online nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.

Urząd jest administratorem strony internetowej <https://uglesniowice.pl/>, która jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- zdjęcia dodane przed dniem wejścia w życie ustawy o dostępności cyfrowej nie posiadają opisów alternatywnych,
- kolor czcionki (siwy) w menu górnym jest niedostatecznie jaskrawy

oraz strony <https://uglesniowice.bip.lubelskie.pl/?id=6>, która jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych

Do budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśniowicach prowadzą ciągi komunikacyjne z kostki, niestwarzające większych trudności. Wejście do budynku



nie znajduje się na poziomie gruntu, lecz prowadzą do niego schody. Zastosowano kontrastowe oznakowania pierwszego i ostatniego stopnia. Wejście do budynku zawiera podjazd dla wózków inwalidzkich z poręczą. Wejścia do pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leśniowicach są bezprogowe. Szerokość w świetle przejścia jest prawidłowa. Zapewniono urządzenie wspomagające słyszenie w postaci pętli indukcyjnej. Toaleta jest częściowo przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie zapewnia usługi tłumacza języka migowego.

GOPS jest administratorem strony internetowej <https://gops.uglesniowice.pl/>, która jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- zdjęcia dodane przed dniem wejścia w życie ustawy o dostępności cyfrowej nie posiadają opisów alternatywnych,

oraz strony <https://gopslesniowice.bip.lubelskie.pl/?id=6>, która jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych.

Do budynku Dziennego Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie prowadzą ciągi komunikacyjne z kostki, niestwarzające większych trudności. Wejście do budynku nie znajduje się na poziomie gruntu, lecz prowadzą do niego schody. Zapewniono oznakowanie pierwszego i ostatniego stopnia. Po obu stronach schodów umieszczone są balustrady z poręczami. Wejścia do pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Dzienny Dom Senior+ „Słowikowo” w Teresinie są bezprogowe. Szerokość w świetle przejścia jest prawidłowa. W budynku znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnościami. Parametry wyposażenia prawidłowe, zapewniono przestrzeń manewrową przed muszlą oraz umywalką. Łazienka wyposażona w system przyzywania pomocy. Zapewniono urządzenie wspomagające słyszenie w postaci pętli indukcyjnej jednak nie we wszystkich pomieszczeniach, z których korzystają seniorzy jednocześnie.

Dzienny Dom Senior+ Słowikowo w Teresinie jest administratorem strony <https://slowikowo.bip.lubelskie.pl/?id=6>, która jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,



4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. W urzędzie gminy i Dziennym Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie dostosowano toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W GOPS w Leśniowicach toaleta dostosowana jest tylko częściowo.
- 1.2. Zapewniono oznakowanie pierwszego i ostatniego stopnia schodów zewnętrznych do wszystkich budynków.
- 1.3. W urzędzie oznakowano schody wewnętrzne taśmą kontrastową.
- 1.4. Zapewniono miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Obsługa klawiaturą: Możliwość przejścia przez całą stronę (menu, przyciski, formularze) używając tylko klawisza Tab i Enter
- 2.2. Powiększanie tekstu: Strona pozostaje czytelna i funkcjonalna nawet po powiększeniu samej czcionki do 200%
- 2.3. Widoczny fokus: Wyraźna ramka lub podświetlenie pokazujące, na którym elemencie aktualnie znajduje się użytkownik nawigujący klawiaturą

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynkach Urzędu Gminy, Dziennego Domu Senior+ Słowikowo i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w sposób wizualny, dotykowy i głosowy (plany tyflograficzne z informacją głosową)
- 3.2. Informacje o podmiotach nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM
- 3.3. Zapewnienie przenośnych pętli indukcyjnych

4. Działania w obszarze pozostałych działań

- 4.1. Zapewnienie wstępu do budynków osobom korzystającym z psa asystującego
- 4.2. Zapewnienie sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w postaci krzesła ewakuacyjnego w Dziennym Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie oraz maty ewakuacyjnej w Urzędzie Gminy i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.



Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Dostawa i montaż przenośnej toalety kontenerowej dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.2. Roboty budowlane związane z poszerzeniem otworów drzwiowych.
- 1.3. Zakup i montaż drzwi do pomieszczeń w Urzędzie Gminy Leśniowice.
- 1.4. Montaż tabliczek z piktogramem i alfabetem Braille'a z numerami oraz funkcją pomieszczeń.
- 1.5. Montaż tabliczek z piktogramem i z alfabetem Braille'a z opisem przeznaczenia budynku na drzwiach wejściowych.
- 1.6. Zakup biurek/stołów z regulacją wysokości do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.7. Zakup defibrylatorów AED.
- 1.8. Zakup ławek do spoczynku.
- 1.9. Zakup lustra uchylnego i systemu przyzywowego.
- 1.10. Zakup uchwytów na kule/laski.
- 1.11. Zakup wyposażenia pomieszczeń o szczególnych funkcjach.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dostosowanie strony internetowej do wymogów standardu WCAG 2.1.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Informacja o podmiocie - nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- 3.2. Zakup tabletu wraz z programem do alternatywnej i wspomagającej komunikacji.
- 3.3. Zakup usługi wideo tłumacza online.



- 3.4. Zakup usługi transmisji obrad sesji rady gminy wraz z transkrypcją nagrań z sesji.
- 3.5. Zakup lup elektronicznych.
- 3.6. Zakup pętli indukcyjnej przenośnej.

4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**

- 4.1. Opracowanie i aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.



Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Dostawa i montaż przenośnej toalety kontenerowej dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

Planowany jest zakup i montaż przenośnej toalety kontenerowej przy zbiorniku wodnym Maczuły w Horodysku wraz z budową bezodpływowego zbiornika na nieczystości i utwardzeniem terenu pod toaletę. W kontenerze znajdować się będzie kabina przystosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz jedna kabina standardowa, bez dedykowanego wyposażenia. Zbiornik wodny Maczuły stanowi ważne miejsce rekreacji i wypoczynku dla mieszkańców gminy oraz osób odwiedzających. Teren ten jest szczególnie intensywnie użytkowany w sezonie wiosennym, letnim i jesiennym przez rodziny z dziećmi, seniorów oraz osoby z ograniczoną mobilnością. Obecnie brak odpowiedniej infrastruktury sanitarnej stanowi istotne utrudnienie w korzystaniu z tego obszaru przez osoby z niepełnosprawnościami. Toaleta zlokalizowana będzie w bliskiej odległości od plaży a także bezpośrednio przy ścieżce rowerowo-spacerowej „Malowniczy Wschód” oraz ścieżce edukacyjnej „Uroczysko Maczuły”. Dodatkowo w pobliżu toalety znajduje się wypożyczalnia wodnego sprzętu rekreacyjnego, siłownia zewnętrzna oraz teren, na którym organizowane są wydarzenia kulturalne i integracyjne. Ustawienie toalety przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:

- zapewni równy dostęp do przestrzeni publicznej wszystkim mieszkańcom,
- zwiększy komfort i bezpieczeństwo użytkowników terenu rekreacyjnego,
- podniesie standard infrastruktury przy zbiorniku,
- wpłynie pozytywnie na wizerunek Gminy Leśniowice jako samorządu dbającego o potrzeby wszystkich grup społecznych.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wysłanie zapytań ofertowych	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
1. 2	Wybór wykonawców i podpisanie umów	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
1. 3	Wykonanie podbudowy pod toaletę wraz z budową zbiornika bezodpływowego na nieczystości	podmiot zewnętrzny	6	29000
1. 4	Dostawa i montaż toalety kontenerowej	podmiot zewnętrzny	12	107000



2. Roboty budowlane związane z poszerzeniem otworów drzwiowych

W ramach robót planuje się demontaż starych drzwi, niespełniających wymogów oraz poszerzenie otworów drzwiowych do pomieszczeń biurowych i toalety. Drzwi wejściowe do większości pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy mają szerokość 80 cm (powinno być 90 cm) i nie spełniają standardów dostępności. Z wniosków/rekomendacji po przeprowadzonym audycie wynika, iż należy usunąć istniejące bariery w komunikacji poziomej zapewniając drzwi o odpowiednich parametrach. Realizacja zdania zapewni dostępność szczególnie osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich, o kulach, z balkonikiem lub mających ograniczoną sprawność ruchową. Ułatwi również opiekunom asekurację, prowadzenie wózka czy transportowanie sprzętu medycznego. Poszerzenie drzwi do 90 cm znacząco zwiększy dostępność, bezpieczeństwo i niezależność osób ze szczególnymi potrzebami oraz ułatwi funkcjonowanie ich opiekunom.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-10

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
2. 2	Wyłonienie wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 3	Wykonanie robót budowlanych związanych z poszerzeniem otworów drzwiowych	podmiot zewnętrzny	6	4000



3. Zakup i montaż drzwi do pomieszczeń w Urzędzie Gminy Leśniowice

Planuje się wymianę 13 sztuk drzwi w pomieszczeniach Urzędu Gminy Leśniowice.

Aktualnie większość drzwi ma szerokość 80 cm i nie spełnia standardów dostępności. Wykonane wcześniej roboty budowlane, związane z poszerzeniem otworów drzwiowych, umożliwią montaż drzwi o szerokości 90 cm, zgodnych ze standardami dostępności. Z wniosków/rekomendacji po przeprowadzonym audycie wynika, iż należy usunąć istniejące bariery w komunikacji poziomej zapewniając drzwi o odpowiednich parametrach. Realizacja zdania zapewni dostępność szczególnie osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich, o kulach, z balkonikiem lub mających ograniczoną sprawność ruchową.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
3. 2	Wyłonienie wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
3. 3	Dostawa i montaż drzwi	podmiot zewnętrzny	10	40000



4. Montaż tabliczek z piktogramem i alfabetem Braille'a z numerami oraz funkcją pomieszczeń

Planuje się montaż 33 sztuk tabliczek z piktogramem i alfabetem Braille'a z numerami oraz funkcją pomieszczeń w Urzędzie Gminy Leśniowice, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Dziennym Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie.

Na chwilę obecną brak jest brajlowskich opisów z numerami oraz funkcją pomieszczeń w Urzędzie Gminy Leśniowice, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Dziennym Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie. Z wniosków/rekomendacji po przeprowadzonym audycie niezbędne jest zapewnienie tabliczek z piktogramem i alfabetem Braille'a z numerami oraz funkcją pomieszczeń przy drzwiach. Posłużą one przede wszystkim do zapewnienia dostępności przestrzeni publicznej dla osób niewidomych i słabowidzących oraz umożliwią samodzielną identyfikację pomieszczeń, co zwiększy niezależność użytkowników i ułatwi poruszanie się po budynkach.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
4. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
4. 3	Dostawa i montaż tabliczek	podmiot zewnętrzny	6	5500



5. Montaż tabliczek z piktogramem i z alfabetem Braille'a z opisem przeznaczenia budynku na drzwiach wejściowych

Planuje się montaż 3 sztuk tabliczek z piktogramem i alfabetem Braille'a z opisem przeznaczenia budynku na drzwiach wejściowych do Urzędu Gminy Leśniowice, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśniowicach, Dziennego Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie.

Na chwilę obecną brak jest informacji na temat przeznaczenia budynków w alfabecie Braille'a. Z wniosków/rekomendacji po przeprowadzonym audycie zalecany jest montaż tabliczek z opisem przeznaczenia budynków w alfabecie Braille'a. Posłużą one przede wszystkim do zapewnienia dostępności przestrzeni publicznej dla osób niewidomych i słabowidzących oraz umożliwią samodzielną identyfikację danego budynku.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
5. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
5. 3	Dostawa i montaż tabliczek	podmiot zewnętrzny	6	900



6. Zakup biurek/stołów z regulacją wysokości do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami

Planuje się zakup 2 sztuk biurek/stołów z regulacją wysokości do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z ograniczoną sprawnością ruchową lub osób o niestandardowym wzroście.

Biurka/stoły ustawione zostaną w Urzędzie Gminy Leśniowice i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leśniowicach, w każdym budynku po 1 sztuce.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
6. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
6. 3	Dostawa 2 biurek/stołów z regulacją wysokości	podmiot zewnętrzny	6	5000



7. Zakup defibrylatorów AED

Planuje się zakup 3 defibrylatorów AED, które będą dostępne w Urzędzie Gminy Leśniowice, Dziennym Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie oraz przy wiacie magazynowej nad Zbiornikiem wodnym "Maczuły" w Horodysku. Zakup urządzenia zwiększy bezpieczeństwo zarówno pracowników jak i osób przybywających z zewnątrz, załatwiających sprawy urzędowe, podopiecznym Dziennego Domu Senior+ i mieszkańcom gminy oraz przybyłym gościom korzystającym z infrastruktury nad Zbiornikiem wodnym "Maczuły", a także znacząco zwiększy szanse przeżycia osób z nagłym zatrzymaniem krążenia (NZK). Urządzenie to, dzięki prostej i intuicyjnej obsłudze głosowej, pozwoli świadkom zdarzenia podjąć skuteczną reanimację, zanim dotrze pogotowie.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
7. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
7. 3	Dostawa defibrylatorów	podmiot zewnętrzny	6	20000



8. Zakup ławek do spoczynku

Planuje się zakup 8 sztuk ławek do spoczynku, które zostaną ustawione przed budynkiem Urzędu Gminy Leśniowice. Szczególną grupą, do której skierowane jest działanie są osoby starsze, z niepełnosprawnościami ruchowymi, chorobami układu krążenia lub oddechowego, kobiety w ciąży osoby otyłe. Dla wielu z nich pokonanie nawet krótkiego odcinka bez miejsca do zatrzymania się może być trudne lub niemożliwe. Zakup ławek do spoczynku to działanie, które bezpośrednio poprawi dostępność, bezpieczeństwo i komfort użytkowania przestrzeni przez osoby ze szczególnymi potrzebami, wspierając ich samodzielność i uczestnictwo w życiu społecznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
8. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
8. 3	Dostawa ławek	podmiot zewnętrzny	6	16000



9. Zakup lustra uchylnego i systemu przyzywowego

Planuje się zakup lustra uchylnego i systemu przyzywowego celem dostosowania toalety dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśniowicach.

Zakup wyposażenia poprawi dostępność, bezpieczeństwo i komfort użytkowania przestrzeni przez osoby ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
9. 2	Wyłonienie dostawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
9. 3	Dostawa i montaż zamówionych artykułów	podmiot zewnętrzny	3	700



10. Zakup uchwytów na kule/laski

Planuje się zakup 30 szt. uchwytów na kule/laski do zamontowania w Urzędzie Gminy Leśniowice, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Leśniowicach i Dziennym Domu Senior Senior+ Słowikowo w Teresinie.

Uchwyty umożliwiają bezpieczne i wygodne odłożenie laski w zasięgu ręki bez konieczności proszenia o pomoc w odłożeniu lub podaniu laski. Uchwyty poprawiają także bezpieczeństwo w przestrzeni wspólnej. Eliminują przypadkowe upadki lasek na podłogę, które mogłyby stanowić przeszkodę dla innych użytkowników, w tym osób z ograniczoną mobilnością lub wzrokiem. Uchwyty na laski zwiększają bezpieczeństwo, porządek i komfort użytkowania przestrzeni.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
10. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
10. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
10. 3	Dostawa i montaż uchwytów	podmiot zewnętrzny	6	1500



11. Zakup wyposażenia pomieszczeń o szczególnych funkcjach

Planuje się zakup 8 sztuk krzeseł z podłokietnikami, 1 sztuki krzesła do masażu na siedząco oraz 4 sztuk stołów 180 cm x 80 cm z regulowaną wysokością do terapii zajęciowej.

Krzesła z podłokietnikami zapewniają stabilne podparcie przy siadaniu i wstawaniu dla osób starszych, z osłabioną siłą mięśniową czy z zaburzeniami równowagi lub koordynacji. Możliwość oparcia się na rękach znacząco zmniejsza wysiłek i ryzyko upadku, zarówno u osoby wspieranej, jak i pomagającej.

Krzesło do masażu wykorzystywane będzie podczas zabiegów fizjoterapeutycznych. Ułatwi osobom z ograniczoną mobilnością przyjęcie odpowiedniej pozycji do prawidłowego wykonania zabiegu.

Regulacja wysokości stołów umożliwi dopasowanie stanowiska zarówno dla osób siedzących na krzesłach, poruszających się na wózkach inwalidzkich lub o niestandardowym wzroście. Indywidualne dostosowanie warunków pracy co zwiększy efektywność terapii i bezpieczeństwo prowadzonych działań, wspierając rozwój, samodzielność i aktywne uczestnictwo osób ze szczególnymi potrzebami.

Z wyposażenia będą korzystali podopieczni Dziennego Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie, czyli osoby z różnymi dysfunkcjami, zarówno ruchowymi jak i poznawczymi. Sprzęt będzie wykorzystywany do rehabilitacji oraz organizacji warsztatów manualnych w ramach terapii zajęciowej.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
11. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
11. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
11. 3	Dostawa 8 sztuk krzeseł z podłokietnikami	podmiot zewnętrzny	6	2800
11. 4	Dostawa 1 sztuki krzesła do masażu na siedząco	podmiot zewnętrzny	6	2000
11. 5	Dostawa 4 sztuk stołów	podmiot zewnętrzny	6	8000



Dostępność cyfrowa

1. Dostosowanie strony internetowej do wymogów standardu WCAG 2.1

Usługa będzie polegała na automatycznym generowaniu teksów alternatywnych do zdjęć w galeriach oraz generowania informacji z plakatów i zaproszeń, tworząc sformatowany artykuł z zachowaniem hierarchii nagłówków (H) w serwisie internetowym <https://uglesniowice.pl/>. Zadanie nie będzie podlegało zapytaniu ofertowemu, gdyż musi być wykonane przez autora zakupionego systemu zarządzania treścią CMS. Zadanie jest planowane na okres od stycznia 2027 r. do grudnia 2027 r. Kwota obejmuje wdrożenie i zakup licencji modułu na jeden rok.

Teksty alternatywne są niezbędne dla osób niewidomych i słabowidzących, które korzystają z czytników ekranu. Oprogramowanie odczytuje opis zdjęcia, dzięki czemu użytkownik może zrozumieć, co znajduje się na grafice i jaki jest jej sens w kontekście strony. To rozwiązanie wspiera również osoby z zaburzeniami poznawczymi lub trudnościami w odbiorze informacji wizualnych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Dodawanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w galeriach serwisu internetowego https://uglesniowice.pl/	podmiot zewnętrzny	52	4200



Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja o podmiocie - nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z: art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Cel: Zapewnienie dostępu do informacji.

Planuje się aktualizację informacji o działalności Urzędu Gminy Leśniowice, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśniowicach i Dziennego Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie w trzech formach.

Wprowadzenie informacji o podmiocie w PJM to kluczowy element dostępności komunikacyjnej, który umożliwi osobom głuchym i niedosłyszącym równy dostęp do informacji oraz zwiększa ich niezależność.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
1. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0

25 of 37.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 3	Wykonanie informacji o działalności instytucji w ETR, PJM i pliku odczytywalnym maszynowo	podmiot zewnętrzny	4	7500
1. 4	Umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0



2. Zakup tabletu wraz z programem do alternatywnej i wspomagającej komunikacji

Planuje się zakup tabletu, etui i folii ochronnej wraz z programem do komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC), dla osób niemówiących lub mających trudności z mową (np. autyzm, afazja, MPD). Umożliwi on osobom ze szczególnymi potrzebami kontakt poprzez budowanie wypowiedzi za pomocą symboli graficznych, obrazków, które są następnie odczytywane przez syntezytor mowy.

Tablet będzie także wykorzystywany do obsługi tłumacza języka migowego.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
2. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
2. 3	Zakup i dostawa tabletu z folią ochronną i etui wraz z oprogramowaniem	podmiot zewnętrzny	4	4700

27 of 37.



3. Zakup usługi wideotłumacza online

Wynika z: art. 6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).

Planuje się zakup usługi tłumacza PJM on-line na okres 15 miesięcy, licząc od miesiąca października 2026 r. Zaplanowana kwota zawiera opłatę miesięczną, jednorazową opłatę aktywacyjną oraz w roku 2026 jedną godzinę tłumaczenia, a w 2027 dwie godziny tłumaczenia.

Zapewnienie takiej usługi umożliwi osobom posługującym się PJM samodzielne załatwianie spraw, eliminuje konieczność angażowania osób trzecich, co wzmacnia niezależność i poufność oraz zwiększa pewność i bezpieczeństwo w sytuacjach wymagających precyzyjnego zrozumienia informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
3. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 3	Realizacja zadania	podmiot zewnętrzny	64	1700
3. 4	Umieszczenie informacji o dostępności usługi tłumacza PJM on-line na stronie www podmiotu	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0



4. Zakup usługi transmisji obrad sesji rady gminy wraz z transkrypcją nagrań z sesji

Planuje się zakup usługi transmisji obrad na serwerach eSesja.tv i tworzenia napisów do nagrań z sesji przez okres 14 miesięcy zaczynając od miesiąca listopada 2026 r. Kwota zawiera miesięczną opłatę za dostęp do serwera transmisji oraz archiwizacji nagrań, a także opłatę za tworzenie napisów do nagrań z sesji średnio 5 godzin x 6 sesji w roku. Łącznie w okresie listopad 2026 r. - grudzień 2027 r. planuje się 8 posiedzeń sesji rady gminy.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440), podmioty publiczne mają obowiązek zapewnić dostępność cyfrową swoich materiałów. Natomiast zgodnie z art. 20, ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Transmisja obrad Rady Gminy Leśniowice zwiększa dostępność, równość dostępu do informacji publicznej i udział w życiu lokalnej społeczności, eliminując bariery związane z niepełnosprawnością, wiekiem czy stanem zdrowia. Zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, nagrania wideo powinny posiadać napisy lub transkrypcję dla osób niesłyszących i niedosłyszących. Urząd planuje zapewnić napisy do nagrań audiowizualnych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
4. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
4. 3	Realizacja zadania	podmiot zewnętrzny	60	14500



5. Zakup lup elektronicznych

Planuje się zakup trzech lup elektronicznych do Urzędu Gminy Leśniowice, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśniowicach oraz Dziennego Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie. Lupy będą pomocne osobom z dysfunkcją wzroku w załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu dokumentów. Bezpośrednio przekłada się na poprawę jakości życia, zmniejszając zależność od osób trzecich. Jest to także sprzęt niezbędny do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym dla niektórych uczestników zajęć przebywających w Dziennym Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
5. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
5. 3	Dostawa lup elektronicznych	podmiot zewnętrzny	6	5000



6. Zakup pętli indukcyjnej przenośnej

Planuje się zakup 2 sztuk pętli indukcyjnych przenośnych do dyspozycji podopiecznych Dziennego Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie mających problemy ze słuchem. Na chwilę obecną placówka dysponuje jedną pętlą indukcyjną, jednak jest ona niewystraczająca z uwagi na odbywające się zajęcia w tym samym czasie w różnych pomieszczeniach. Zakup pętli jest podyktowany poprawą dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z aparatami słuchowymi oraz chęcią podniesienia jakości prowadzonych zajęć.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Wysłanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
6. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
6. 3	Dostawa pętli	podmiot zewnętrzny	6	5000



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pozostałe działania

1. Opracowanie i aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Cel: Opracowanie i aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Opracowanie będzie dotyczyło budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśniowicach oraz Dziennego Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie, natomiast aktualizacja będzie dotyczyła budynku Urzędu Gminy Leśniowice. Po opracowaniu i aktualizacji procedur ewakuacji i uratowania osób ze szczególnymi potrzebami planuje się przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Leśniowice, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśniowicach oraz Dziennego Domu Senior+ Słowikowo w Teresinie.

Procedury ewakuacji pozwalają szybko i sprawnie reagować, co może uratować zdrowie i życie osób przebywających w budynku szczególnie tych, które nie są w stanie samodzielnie się ewakuować. Zwiększają bezpieczeństwo, dodatkowo porządkują działania w sytuacjach kryzysowych, zapewniają zgodność z przepisami i wspierają dostępność przestrzeni dla wszystkich użytkowników.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wysłanie zapytania ofertowego na opracowanie i aktualizacje procedur p.poż.	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
1. 2	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy	podmiot zewnętrzny	2	0
1. 3	Opracowanie i aktualizacja procedur wraz z uzupełnieniem ich o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	podmiot zewnętrzny	6	8200
1. 4	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	administrator budynku	2	0
1. 5	Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ewakuacji i uratowania osób ze szczególnymi potrzebami	podmiot zewnętrzny	3	6800

35 of 37.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>



Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **242 400 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **4 200 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **38 400 zł**
4. Pozostałe działania: **15 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **300 000 zł**

Monitoring realizacji

Koordynator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 marca.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Monika Durko, Sylwia Jasiuk

Osoba zatwierdzająca plan: Joanna Jabłońska Wójt Gminy Leśniowice



Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-09-01		Dostępność architektoniczna	2027-07-05
2026-09-01	1	1.1 1. 1.3 1.4	2027-02-08
2026-09-10	2	2.2 2.3	2026-11-18
2026-10-01	3	3.3 3.3	2027-01-06
2027-02-01	4	4.4 4.3	2027-04-12
2027-02-01	5	5.5 5.3	2027-04-12
2027-02-01	6	6.6 6.3	2027-04-12
2027-02-01	7	7.7 7.3	2027-04-12
2027-02-01	8	8.8 8.3	2027-04-12
2027-02-01	9	9.9 9.2 9.3	2027-03-29
2027-02-01	10	10.10 10.3	2027-04-12
2027-02-01	11	11.11 11.3 11.4 11.5	2027-07-05
2027-01-01		Dostępność cyfrowa	2027-12-31
2027-01-01	1	1.1	2027-12-31
2026-09-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2027-12-27
2026-09-01	1	1.1 1.3 1	2026-11-02
2026-09-01	2	2.2 2.3	2026-10-26
2026-09-01	3	3.3 3.3	2027-12-27
2026-10-01	4	4.4 4.3	2027-12-22
2027-02-01	5	5.5 5.3	2027-04-12
2027-02-01	6	6.6 6.3	2027-04-12
2027-02-01		Pozostałe działania	2027-05-17
2027-02-01	1	1.1 1.3 1.1.5	2027-05-17

wykres działań i zadań za okres od 2026-09-01 do 2027-12-31

Wykres harmonogramu projektu