

**UCHWAŁA NR XXXII/219/2022
RADY GMINY LEŚNIEWICE**

z dnia 23 września 2022 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy
Leśniewice”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028, z późn. zm.) Rada Gminy Leśniewice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Leśniewice”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/110/2020 Rady Gminy Leśniewice z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Leśniewice (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r., poz. 4606).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśniewice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Wierchoś

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie gminy Leśniowice**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Leśniowice, zwany dalej „Regulaminem” określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Leśniowice oraz odbiorców usług na terenie Gminy Leśniowice, z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028, z późn. zm.).

Rozdział 2

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie
dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 2. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę;
- 2) w przypadku dostarczania wody z sieci wodociągowych zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.;
- 3) zapewnić dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nie przekraczających wymienionych wartości:
 - a) Bakterie grupy coli - 0 jtk lub NPL/100 ml próbki,
 - b) Bakterie Escherichia coli (E. coli) - 0 jtk lub NPL/100 ml próbki,
 - c) Enterokoki - 0 jtk lub NPL/100 ml próbki,
 - d) Mętność – akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian. Maksymalna wartość do 1 NTU,
 - e) Barwa - akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
 - f) Zapach - akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,

- g) Smak- akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- h) Przewodność elektrolityczna - $\leq 2\ 5000\ \mu\text{S/cm}$.

§ 3. W zakresie odbioru ścieków, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) odbierać ścieki bytowe w ilości, co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę;
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. Z odbiorcami usług korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera jedną umowę o zaopatrzenie wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 5. 1 Odbiorca składa do Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego pisemny wniosek o zawarcie umowy.

2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków);
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne);
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy projekt umowy.

§ 6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

- § 7.** 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub odbiorcy usług takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne stosuje kwartalne okresy obliczeniowe, chyba że umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi inaczej.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

- § 8.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączenia złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać informacje o których mowa w art. 19 a ust. 4 ustawy.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki techniczne przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie określonym w ustawie.
4. Warunki techniczne przyłączenia do sieci określają:
- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - 3) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków;
 - 4) określenie sposobu i miejsca zainstalowania wodomierza głównego;
 - 5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków;
 - 6) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 9. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm do 80 mm o grubości ścianki odpowiednio 2,4 mm i 3,8 mm;
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażać w skrzynkę uliczną;
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy 160 mm o grubości ścianki 4,7 mm;
- 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min.1,5%;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru technicznego robót potwierdzającego sprawność przyłącza, na podstawie odbiorów technicznych częściowych dla robót zanikających i odbioru technicznego końcowego po zakończeniu robót.

2. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

5. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. W ramach czynności związanych z odbiorami, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z zapisami wynikającymi z Rozdziału 5 i 6.

7. Wynik odbioru końcowego jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

8. Protokół odbioru technicznego – końcowego powinien zawierać:

- 1) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru;

- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków;
 - 3) skład komisji, w tym wykonawcę i odbiorcę usług;
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
 - 5) podpisy członków komisji.
9. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są: protokół płukania rurociągów wodociągowych, pozytywny wynik badania bakteriologicznego wody, protokoły próby ciśnieniowej, szczelności, protokoły odbioru robót zanikających oraz atesty materiałowe i dopuszczające zamontowane materiały instalacyjne do stosowania w kontakcie z wodą do picia i w budownictwie.
10. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.
11. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

- § 11.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek informować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować odbiorcę usług lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 12. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§ 13. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielenia pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 14. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania umowy przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, ilości i jakości usług oraz wysokości naliczonych opłat za usługi.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy;
- 5) podpis odbiorcy usług.

3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

Odpowiedź powinna zawierać:

- 1) nazwę Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji;
- 4) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 15.1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego są:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Leśniowice;
- 2) jednostka Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnych.
4. Rozliczenia pomiędzy Przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym, a Gminą Leśniowice za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co 3 miesiące.