

ZARZĄDZENIE NR 55/2021
WÓJTA GMINY LEŚNIEWICE

z dnia 7 czerwca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usługi transportowej door-to-door realizowanej
w ramach projektu „Usługi transportowe door-to-door dla mieszkańców gminy Leśniewice z potrzebą
wsparcia w zakresie mobilności”**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin świadczenia usługi transportowej door-to-door realizowanej w ramach projektu „Usługi transportowe door-to-door dla mieszkańców gminy Leśniewice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Leśniewice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2021 r.

Wójt Gminy Leśniewice

Joanna Jabłońska

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI TRANSPORTOWEJ DOOR-TO-DOOR

**realizowanej w ramach projektu
„Usługi transportowe door-to-door dla mieszkańców gminy Leśniowice,
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”**



GMINA LEŚNIEWICE

Leśniowice 2021

1

§ 1

Definicje użyte w regulaminie

1. **Usługa door-to-door** – należy przez to rozumieć usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem. Usługa transportowa door-to-door obejmuje także wsparcie udzielane użytkownikowi/ użytkownicy przez asystenta w dotarciu z miejsca zamieszkania do pojazdu, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, pomoc w dotarciu z pojazdu do miejsca docelowego oraz udzielanie pomocy w trakcie jazdy.
2. **Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.
3. **Aktywizacja społeczno-zawodowa** – rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej.
4. **Usługi aktywnej integracji** – usługi określone zgodnie z definicją aktywizacji społeczno-zawodowej, celem których jest: odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, lub odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia na rynku pracy lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
5. **Użytkownicy/Użytkowniczki** – osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia.
6. **Pojazd specjalistyczny** – pojazd spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, w szczególności dotyczące warunków i/lub wymagań technicznych dla danego typu pojazdu, zgodnie z Ustawą – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 110) z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów specjalnych określonych

w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2130).

§ 2

Zapisy ogólne

1. Niniejszy regulamin zawiera standardy świadczenia usług transportowych door-to-door.
2. Projekt „Usługi transportowe door-to-door dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” opracowany został w ramach konkursu grantowego pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Model świadczenia usług transportu door-to-door zastosowany przez Gminę Leśniowice polega na samodzielnym świadczeniu usługi transportowej poprzez zakup pojazdu specjalistycznego dostosowanego do przewożenia osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności oraz zatrudnienie wykwalifikowanego kierowcy i asystenta.
4. Usługi transportowe door-to-door mają na celu ułatwiać korzystanie z usług aktywnej integracji.
5. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą w celu aktywizacji społeczno-zawodowej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.
6. Usługa transportu indywidualnego pozwoli użytkownikom na rozwój aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym oraz zapewni dostęp do edukacji i ochrony zdrowia.

§ 3

Grupa docelowa

1. Użytkownik/Użytkowniczka uprawniony/uprawniona do skorzystania z usługi transportowej door-to-door to osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, poruszająca się o kulach, niewidoma, słabowidząca i inne), posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoba nieposiadającego takiego orzeczenia.
2. Uprawnionymi do skorzystania z usług transportowych door-to-door są osoby zamieszkujące na terenie gminy Leśniowice, które ukończyły 18 rok życia:
 - a) posiadające znaczny stopień niepełnosprawności/ I grupa inwalidzka/ całkowita

3

- niezdolność do pracy i całkowitej egzystencji,
- b) posiadające umiarkowany stopień niepełnosprawności/ II grupa inwalidzka/ całkowita niezdolność do pracy,
 - c) posiadające lekki stopień niepełnosprawności/ III grupa inwalidzka / częściowa niezdolność do pracy,
 - d) osoby, których stan zdrowia uniemożliwia korzystanie z transportu publicznego,
 - e) osoby starsze,
 - f) osoby mające problem z poruszaniem się ,
 - g) osoby wykluczone mobilnie, które chcą zwiększyć swoją aktywność w życiu publicznym, społecznym i zawodowym oraz mają potrzebę dostępu do edukacji i ochrony zdrowia,
 - h) inne osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

§ 4

Sposób i zasady realizacji usługi

1. Usługa transportowa door-to-door wykonywana będzie na terenie całego kraju, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 18:00, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się korzystanie z usługi w dni wolne od pracy.
3. Usługa transportu indywidualnego door-to-door w ramach projektu świadczona będzie przez Gminę Leśniowice w okresie od dnia 25 czerwca 2021 r. do dnia 28 lutego 2023 r.
4. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w sposób wskazany w § 5.
5. Usługa transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności świadczona będzie w sposób nieregularny tzn. przewozy odbywać będą się na podstawie przyjętego wcześniej zgłoszenia oraz po wypełnieniu oświadczenia o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door.
6. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
7. Usługi świadczone będą w systemie „od drzwi do drzwi”, tzn. asystent zapewnia pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez użytkownika lub jego opiekuna.

8. Jeżeli czas dojazdu z miejsca wskazanego przez Użytkownika/Użytkowniczkę do miejsca docelowego nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku użytkowników/użytkowniczek przebiegają w bliskich odległościach, kursy mogą być połączone.
9. W przypadku dużego zainteresowania usługą danego dnia orzeczenie o stopniu niepełnosprawności będzie uprawniało do pierwszeństwa w korzystaniu z usługi.

§ 5

Zamówienie usługi

1. Zamówienie usługi transportowej jest przyjmowane i koordynowane przez zatrudnionego asystenta lub osobę wyznaczoną w zastępstwie.
2. Podczas zamawiania transportu asystent informuje użytkownika o konieczności spełniania kryterium dostępu oraz o ewentualnej odmowie w razie nie spełniania warunków.
3. Zamawiania usługi transportowej door-to- door dokonywać należy:
 - 1) w dniu poprzedzającym wykonanie usługi transportowej wyłącznie telefonicznie, pod numerem telefonu 798 598 246 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-12:00) lub 82 567 54 94 (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30).
 - 2) na dwa lub więcej dni przed wykonaniem usługi transportowej:
 - a) telefonicznie pod numerem telefonu 798 598 246 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-12:00) lub 82 567 54 94 (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30),
 - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: transport@uglesniowice.pl
 - c) poprzez złożenie wypełnionego formularza w budynku Urzędu Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice,
 - d) osobiście w Urzędzie Gminy Leśniowice, adres jw.
 - 3) Zamówienie usługi transportowej tego samego dnia, którego ma być wykonany transport może być zrealizowane wyłącznie w szczególnych przypadkach, pod warunkiem pozostania w dyspozycyjności kierowcy i samochodu. Zamówienia należy dokonać w czasie nie krótszym niż 60 min. przed godziną świadczenia usługi.
4. Dokumentem uprawniającym do korzystania z usług transportowych door-to door jest oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door, podpisane własnoręcznie przez Uczestnika/Uczestniczkę (Załącznik Nr 1) lub przez osobę reprezentującą Uczestnika/Uczestniczkę (Załącznik Nr 2). Wypełnione oświadczenie należy

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

przekazać asystentowi. Brak wypełnienia i przekazania oświadczenia skutkuje odmową wykonania usługi transportu. Oświadczenie można także przedłożyć osobiście lub przez inną osobę w siedzibie Urzędu Gminy Leśniowice.

5. W uzasadnionych przypadkach kierowca lub asystent może weryfikować oświadczenie poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności. Jeżeli występują uzasadnione wątpliwości kierowca może odmówić przejazdu.
6. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia na realizację usługi wynosi do 24 h.
7. Przyjmujący zgłoszenie przy przyjmowaniu zlecenia w pierwszej kolejności weryfikuje drogą telefoniczną, czy dana osoba uprawniona jest do skorzystania z przewozu.
8. Przyjmujący zgłoszenie ma prawo do uzyskania od osoby zamawiającej informacji na temat:
 - a) posiadania stosownego orzeczenia i jego rodzaju,
 - b) zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.),
 - c) wieku, ogólnego stanu zdrowia i wagi osoby,
 - d) informacji, czy przy danej usłudze potrzebny jest asystent.
9. Podczas zamówienia usługi transportu door-to door należy podać:
 - a) imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
 - b) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej do skorzystania z usługi,
 - c) adresu podstawienia samochodu (miejsce startu kursu),
 - d) miejsca odebrania użytkownika /użytkowniczki, np. z przed budynku, z pomieszczenia, piętro, winda, podjazd, rodzaj schodów itp.
 - e) adresu miejsca docelowego,
 - f) godzinę startu oraz godzinę, na którą trzeba dotrzeć na dane miejsce,
 - g) przewidywaną godzinę powrotu,
 - h) zakresu usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, siedzącej na wózku, z innymi dysfunkcjami oraz czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z mieszkania do pojazdu,
 - i) dane kontaktowe mające na celu potwierdzenie zamówienia usługi,
 - j) czy podczas realizacji usługi obecny będzie opiekun.
10. Czas oczekiwania przed budynkiem, w którym przebywa Użytkownik/Użytkowniczka czekający na przejazd wynosi maksymalnie 15 min. W przypadku potrzeby pomocy

w dotarciu do pojazdu ze strony obsługi czas liczony jest od potwierdzenia, że pojazd czeka przed budynkiem a kierowca lub asystent są gotowi do pomocy.

11. Osoba przyjmująca zgłoszenie ma obowiązek wypełnić formularz karty zamówienia usługi door-to-door, (załącznik Nr 3) dla każdej zgłaszającej się osoby odrębnie. W formularzu zawarte są dane wymienione w § 5 pkt 8-9.
12. Osoby korzystające z usługi systematycznie na danej trasie, kartę zamówienia usługi door-to-door wypełniają raz na miesiąc, do dnia 4 każdego miesiąca.
13. Cel jazdy nie może być zmieniony w trakcie realizacji usługi.
14. W przypadku rezygnacji z przyznanego świadczenia usługi transportowej należy bezzwłocznie odwołać złożone zamówienie, jednak nie później niż 60 minut przed godziną świadczenia usługi.
15. Odwołanie lub rezygnacja z usługi transportu door-to-door dzień przed wykonaną usługą nie skutkuje żadnymi konsekwencjami, chyba że sytuacja powtórzy się więcej niż trzykrotnie, wtedy Użytkownik/Użytkowniczka nie będą mogli ponownie korzystać z usług przez okres kolejnych trzech miesięcy.
16. W przypadku rezygnacji z usługi door-to-door, w momencie przybycia pojazdu na wskazane w zamówieniu miejsce Użytkownik/Użytkowniczka poniesie konsekwencje finansowe polegające na opłaceniu kosztów dojazdu. Osoba zamawiająca kurs, rezygnująca z korzystania z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, nie będzie mogła ponownie korzystać z usług transportu indywidualnego door-to-door przez okres kolejnych trzech miesięcy.
17. W przypadku stwierdzenia, że z usługi skorzystała osoba nieuprawniona, osoba ta poniesie konsekwencje finansowe polegające na opłaceniu kosztów przejazdu.
18. W każdym przypadku o terminie realizacji zamówienia decyduje kolejność zgłoszeń.
19. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to door zgodnie z zamówieniem, Użytkownik/Użytkowniczka otrzyma niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości realizacji usługi w zamówionym terminie.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Użytkowników transportu indywidualnego

1. Użytkownik/Użytkowniczka ma prawo do skorzystania z usługi transportu indywidualnego door-to-door po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Użytkownik/Użytkowniczka mają prawo do skorzystania z usług asystenta podczas realizacji usługi.

3. Użytkownicy usług transportowych door-to-door zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.
4. Użytkownik/Użytkowniczka chcąc skorzystać z usługi po raz pierwszy ma obowiązek wypełnić i przedłożyć asystentowi oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door oraz klauzulę informacyjną RODO.
5. Użytkownik/Użytkowniczka ma prawo podróżować w towarzystwie jednego opiekuna pełnoletniego zgłoszonego, u osoby przyjmującej zgłoszenie i/lub psa przewodnika pod warunkiem, trzymania zwierzęcia z założonym kagańcem, na smyczy. Jeżeli zwierzę jest agresywne, to musi być umieszczone w zamkniętym transporterze (koszu, skrzynce, klatce itp.), w sposób zapewniający bezpieczeństwo pasażerów i mienia. Transporter do przewozu zwierząt opiekunów zapewnia osoba zamawiająca usługę.
6. Użytkownik/Użytkowniczka, który/a zamierza przewozić psa przewodnika jest zobowiązany/a zgłosić ten fakt asystentowi w dniu składania zamówienia na usługę transportową.
7. Opiekun osoby z niepełnosprawnością i/lub pies przewodnik odbywają podróż nieodpłatnie.
8. Opiekun osoby z niepełnosprawnością nie może być osobą wymagającą pomocy ze strony asystenta.
9. Kierowcy nie wolno przewozić osoby towarzyszącej użytkownikowi usługi wyłącznie jako pasażera kursu.
10. Użytkownik/Użytkowniczka zobowiązany jest podporządkować się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa w pojeździe.
11. W trakcie przewozu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych (nie dotyczy wody pitnej oraz napojów bezalkoholowych).
12. Niedopuszczalne jest wykonanie usługi transportu indywidualnego dla osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
13. Dopuszczalne jest przewożenie w pojeździe małego bagażu, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia, w tym innych pasażerów, ponadto nie zasłaniał widoczności kierowcy pojazdu i nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.
14. Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
15. Użytkownik/Użytkowniczka ma obowiązek umożliwienia zamocowania wózka inwalidzkiego na czas podróży.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki kierowcy

1. W ramach realizacji projektu „Usługi transportowe door-to-door dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” zostanie zatrudniony kierowca.
2. Kierowca realizujący usługi transportowe door-to-door musi posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdu dostępnego do realizacji usługi.
3. Kierowca ma obowiązek realizować zamawiane usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Kierowca może weryfikować uprawnienie do korzystania z usługi transportowej poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu (np. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności. Jeżeli występują uzasadnione wątpliwości kierowca może odmówić przejazdu.
5. Kierowca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn w toku realizacji swoich zadań.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki asystenta

1. W ramach realizacji projektu „Usługi transportowe door-to-door dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” zostanie zatrudniony asystent.
2. Asystent ma obowiązek doraźnie służyć pomocą osobom korzystającym z transportu indywidualnego. Oznacza to, iż każdorazowo osoba zamawiająca usługę musi wyraźnie wskazać potrzebę wsparcia ze strony asystenta.
3. Głównym zadaniem asystenta jest udzielanie pomocy przy wsiadaniu, wysiadaniu z pojazdu, pomoc w dotarciu z pojazdu do miejsca docelowego, dbanie o bezpieczeństwo podczas przejazdu oraz udzielanie potrzebnej pomocy w trakcie jazdy.
4. Zadaniem asystenta, w ramach realizacji usługi dyspozytorskiej, jest również przyjmowanie i potwierdzanie zamówień transportu indywidualnego door- to-door oraz układanie harmonogramu realizacji usług.
6. Asystent zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego dla każdej zgłaszającej osoby odrębnie.
7. Asystent podczas przyjmowania zgłoszenia ma obowiązek pozyskać dane wymienione w § 5 ust.8-9.
8. Najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną trasę przejazdu asystent ma obowiązek przygotować harmonogram przejazdu dla kierowcy określający m.in. trasę, ilość osób do przewiezienia, godziny ustalonego przejazdu.
9. Dla zamówień, które będą realizowane w weekend asystent przygotowuje i przekazuje kierowcy harmonogram kursów najpóźniej w piątek do godz.13.00.

10. Asystent zobowiązany jest do dokonywania analiz do celów statystycznych oraz sprawozdawczości, za każdy miesiąc do dnia 10 każdego kolejnego miesiąca.
11. Asystent ma prawo odmówić przyjęcia wykonania usługi od osób, które nie spełniają wymaganych kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
12. Asystent ma obowiązek poinformować Użytkowników o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych. Klauzula informacyjna RODO będzie każdorazowo dołączana do oświadczenia o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu.
13. Asystent zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości kobiet i mężczyzn w toku realizacji swoich zadań.

§ 9

Zakres i sposób gromadzenia niezbędnych danych klientów usługi door-to-door

1. Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, przed rozpoczęciem korzystania z usługi zostaną poinformowani o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zakres gromadzonych danych osobowych obejmuje:
 - 1) dane podstawowe, niezbędne do rejestracji klienta w usłudze (składane wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów potwierdzających prawo do korzystania z usługi):
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL,
 - c) wiek,
 - d) numer telefonu i/lub adres e-mail,
 - e) adres zamieszkania,
 - f) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (zgodnie z opcjami wyboru określonymi w Regulaminie świadczenia usług transportowych door-to-door organizowanych przez Gminę Leśniowice);
 - 2) dane zmienne, wynikające z realizacji danej podróży;
 - 3) cel podróży (zgodnie z opcjami wyboru) i przypisanie celu podróży do możliwych form

aktywizacji społeczno-zawodowej/usług aktywnej integracji.

3. Uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych nastąpi podczas rozmowy telefonicznej podczas zamawiania usługi oraz w formie papierowej, w chwili przekazania asystentowi formularza oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną (Załącznik Nr 4) podpisywane są przez Użytkownika/Użytkowniczkę lub przez osobę reprezentującą Uczestnika/Uczestniczkę przed skorzystaniem po raz pierwszy z usługi door-to-door.

§ 10

Wymogi w zakresie używania pojazdu specjalistycznego

1. Usługi będą świadczone samochodem, który zostanie zakupiony ze środków pozyskanych w ramach projektu pn. „Usługi transportowe door-to-door dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” realizowanym zgodnie z Osią priorytetową II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Pojazd jest przystosowany do przewozu jednej osoby z niepełnosprawnością, poruszającej się na wózku inwalidzkim.
3. W pojeździe zapewnione jest minimum jedno miejsce siedzące dla opiekuna.
4. Załogę samochodu, za pomocą którego świadczona jest usługa przewozu osób z niepełnosprawnością, stanowi kierowca - przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz w uzasadnionych przypadkach asystent - przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. Obsługa pojazdu zobowiązana jest do dbania o ogólny stan pojazdu, utrzymania karoserii oraz wnętrza pojazdu w czystości.
6. Pojazd używany w ramach realizacji usługi transportowej door-to-door spełnia warunki do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Pojazd używany do realizacji usługi door-to-door posiada w pełni wyposażoną apteczkę medyczną.
8. Pojazd wykorzystywany w ramach usługi transportowej door-to-door jest oznaczony tj. ma znak stosowany powszechnie przez osoby niepełnosprawne oraz informacje o podmiocie i źródle finansowania usługi transportowej door- to- door.

§ 11

Obowiązki informacyjne oraz promocja

1. Akcja informacyjno - promocyjna dotycząca świadczenia usług transportu indywidualnego door-to-door prowadzona będzie za pośrednictwem jednostek organizacyjnych Gminy Leśniowice, strony internetowej i mediów społecznościowych Urzędu Gminy Leśniowice, lokalnej prasy i radio oraz ogłoszeń i plakatów promocyjnych zamieszczanych na tablicach ogłoszeń w każdym sołectwie na terenie gminy Leśniowice.
2. Promocja projektu oraz rozpowszechnianie informacji o usługach transportu indywidualnego door-to-door odbywać się będzie przez cały okres trwania projektu.
3. Komunikat o usługach transportowych door-to-door skierowany będzie do:
 - a) lokalnych organizacji zajmujących się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami,
 - b) instytucji zajmujących się aktywizacją społeczno-zawodową,
 - c) parafii,
 - d) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśniowicach,
 - e) lokalnych mediów.

§ 12

Kontrola i monitoring jakości usług

1. Monitoring i kontrola jakości usług odbywać się będzie na podstawie:
 - analizy następujących danych: liczba Użytkowników/Użytkowniczek usługi door-to-door miesięcznie/rocznie, liczba kursów dziennie/miesięcznie, liczba zrealizowanych kursów, czas przejazdu, czas oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę, czas postoju bez realizacji żadnej usługi, częstotliwość kursów w poszczególne dni wraz z dookreśleniem najbardziej popularnych godzin przejazdów, liczba i powody odmów wykonania usługi transportowej przez Powiat Łęczyński, liczba odwołań /rezygnacji z usług, określenie celu podróży, określenie najbardziej popularnych miejsc docelowych przejazdów;
 - analizy danych zebranych w ramach systemu skarg i wniosków;
 - analizy danych zebranych w ramach nieobowiązkowych ankiet satysfakcji Użytkownika/Użytkowniczki (Załącznik Nr 5).
2. Dane uzyskane w ramach systemu monitorowania i kontroli jakości usług będą analizowane

na bieżąco w celu oceny sytuacji i w razie konieczności podjęcia stosownych działań.

3. Dane zbiorcze analizowane będą raz na kwartał.
4. Dane zbiorcze dotyczące skarg i wniosków oraz systemu monitorowania i kontroli jakości będą podstawą do wykonania kwartalnej analizy funkcjonowania usług transportowych door-to-door. Na tej podstawie zostaną sformułowane wnioski w zakresie poprawy dostępności i jakości usług, oceny osób realizujących usługi oraz wykorzystywanego sprzętu.

§ 13

Skargi i wnioski

1. Wszelkie skargi i wnioski, propozycje co do zakresu i sposobu świadczenia usług transportowych door-to-door, należy zgłaszać w formie pisemnej, wypełniając kartę skarg i wniosków
(Załącznik Nr 6):
 - drogą mailową na adres e-mail: _transport@uglesniowice.pl;
 - pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice;
 - osobiście w Urzędzie Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice.
2. Osoby z niepełnosprawnością wzroku mogą złożyć skargę lub wniosek przy pomocy osoby drugiej lub za pośrednictwem specjalnie dostosowanego formularza, który znajduje się na stronie internetowej Gminy Leśniowice.
3. W skardze powinny znaleźć się: dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu regulaminu, który według autora został naruszony oraz adres na który należy przesłać odpowiedź.
4. Odpowiedzi na skargi i wnioski zostaną udzielone w ciągu 14 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy Leśniowice.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Leśniowice.
2. Treść regulaminu może zostać zmieniona w uzasadnionych przypadkach. Każdorazowo treść zmienionego regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Leśniowice.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

3. Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w ramach projektu pn. „Usługi transportowe door-to-door dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2021 r.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW KORZYSTANIA Z USŁUGI TRANSPORTU DOOR-TO-DOOR

świadczonej w ramach projektu „Usługi transportowe door-to-door
dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko) PESEL
oświadczam, iż:

1. Zamieszkuję na terenie gminy Leśniowice, adres:;
2. Jestem osobą, która wymaga wsparcia w zakresie mobilności z powodu (właściwe zaznaczyć):
 - a) posiadania znacznego stopnia niepełnosprawności/ I grupa inwalidzka/ całkowita niezdolność do pracy i całkowitej egzystencji,
 - b) posiadania umiarkowanego stopnia niepełnosprawności/ II grupa inwalidzka/ całkowita niezdolność do pracy,
 - c) posiadania lekkiego stopnia niepełnosprawności/ III grupa inwalidzka / częściowa niezdolność do pracy,
 - d) stanu zdrowia powodującego problemy z poruszaniem się i uniemożliwiającego korzystanie z transportu publicznego,
 - e) wykluczenia mobilnego uniemożliwiającego zwiększenie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym,
 - f) wykluczenia mobilnego uniemożliwiającego realizację potrzeby edukacji,
 - g) innego:
3. Celem korzystania z usługi transportu door-to-door jest wyłącznie aktywizacja społeczna, zawodowa, edukacyjna lub zdrowotna.
4. Zapoznałam/em się z Regulaminem świadczenia usług transportowych door-to-door i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ UŻYTKOWNIKA/UŻYTKOWNICZKĘ O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW KORZYSTANIA Z USŁUGI TRANSPORTU DOOR-TO-DOOR

świadczonej w ramach projektu „Usługi transportowe door-to-door
dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko), reprezentująca/y

Pana/Panią (imię i nazwisko) PESEL

oświadczam, iż osoba, którą reprezentuję:

1. Zamieszkuje na terenie gminy Leśniowice, adres:
.....;
2. Jest osobą, która wymaga wsparcia w zakresie mobilności z powodu (właściwie zaznaczyć):
 - a) posiadania znacznego stopnia niepełnosprawności/ I grupa inwalidzka/ całkowita niezdolność do pracy i całkowitej egzystencji,
 - b) posiadania umiarkowanego stopnia niepełnosprawności/ II grupa inwalidzka/ całkowita niezdolność do pracy,
 - c) posiadania lekkiego stopnia niepełnosprawności/ III grupa inwalidzka / częściowa niezdolność do pracy,
 - d) stanu zdrowia powodującego problemy z poruszaniem się i uniemożliwiającego korzystanie z transportu publicznego,
 - e) wykluczenia mobilnego uniemożliwiającego zwiększenie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym,
 - f) wykluczenia mobilnego uniemożliwiającego realizację potrzeby edukacji,
 - g) innego:
3. Celem korzystania z usługi transportu door-to-door jest wyłącznie aktywizacja społeczna, zawodowa, edukacyjna, zdrowotna;
4. Zapoznałam/e się z Regulaminem świadczenia usług transportowych door-to-door i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

KARTA ZAMÓWIENIA USŁUGI DOOR-TO-DOOR

świadczonej w ramach projektu „Usługi transportowe door-to-door
dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”

1. Imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności:

..... wiek

2. Adres zamieszkania:

3. Dane dotyczące kursu:

a) Adres początkowy:

b) Data rozpoczęcia realizacji usługi:, godzina

c) Adres docelowy:

d) Data zakończenia realizacji usługi:, godzina

e) Usługa zamawiana jest w jedną stronę / w obie strony tzw. „tam i z powrotem” *
(*właściwe podkreślić),

f) Czy podczas realizacji usługi obecny będzie opiekun? TAK / NIE* (*właściwe podkreślić),

g) Czy podczas realizacji usługi wymagana jest pomoc asystenta? TAK / NIE* (*właściwe
podkreślić), jeżeli tak, to w jakim zakresie:

4. Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi*

(*właściwe zaznaczyć):

a) Cel – Aktywizacja społeczna (zajęcia kulturalne, sportowe, integracyjne, rekreacyjne,
krajoznawcze, możliwości załatwienia spraw urzędowych, inne),

b) Cel – Zawodowy (szkolenia, kursy zawodowe, korzystanie z oferty PUP w Chełmie,
Instytucji zajmujących się aktywizacją zawodową, utrzymanie zatrudnienia w związku



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

z brakiem oferty transportowej o pożądanym standardzie, inne),

c) Cel – Edukacyjny (przejazdy związane m.in. ze wzrostem poziomu wykształcenia, dostosowaniem wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy),

d) Cel – Zdrowotny (rehabilitacja zdrowotna, zaplanowane wizyty lekarskie, inne).

5. Dane kontaktowe w celu potwierdzenia zlecenia usługi (nr telefonu lub adres e-mail):

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności

.....
Czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

.....
Czytelny podpis osoby zamawiającej usługę, w przypadku
gdy osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie
jest w stanie złożyć samodzielnie podpisu

USŁUGA TRANSPORTOWA DOOR-TO-DOOR ZOSTAŁA*:

* Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie

- ☐ Wykonana.
- ☐ Anulowana, zgodnie z regulaminem, przed rozpoczęciem świadczenia usługi transportowej.
- ☐ Anulowana po rozpoczęciu świadczenia usługi transportowej.

.....

Podpis osoby stwierdzającej stan realizacji usługi transportowej



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

w ramach projektu „Usługi transportowe door-to-door
dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”

Zgłaszam chęć udziału w projekcie „Usługi transportowe door-to-door dla mieszkańców gminy Leśniowice, z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla realizacji usługi transportowej door-to-door wykonywanej przez Gminę Leśniowice, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) i art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) przez publikowanie w Internecie i ogólnodostępnych środkach masowego przekazu.

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
2. Zgoda obowiązuje do czasu jej wycofania lub zakończenia okresu rozliczenia i trwałości projektu. Wycofanie powyższej zgody jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w projekcie.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności

.....
Czytelny podpis Opiekuna (w razie gdy osoba z potrzebą wsparcia
w zakresie mobilności nie jest w stanie złożyć samodzielnie podpisu)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Leśniowice** z siedzibą: Leśniowice 21a, 22-122 Leśniowice, tel.: 82 567 54 94, e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl, reprezentowana przez Wójta.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane ww. celu realizacji usługi transportowej door-to-door wykonywanej przez Gminę Leśniowice.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art.9 ust.2 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Państwa dane mogą być również przekazane do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w celu wykonania obowiązków sprawozdawczych i rozliczenia projektu.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - c. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

ANKIETA SATYSFAKCJI UŻYKOWNIKA/UŻYTKOWNICZKI

z usługi świadczonej w ramach projektu „Usługi transportowe door-to-door
dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”

Szanowni Państwo!

Niniejsza ankieta ma na celu zbadanie poziomu satysfakcji z usługi transportowej door-to-door. Wszelkie zdobyte drogą badań informacje są poufne i posłużą jedynie do analizy zbiorczych zestawień.

Za udzielenie rzetelnych odpowiedzi z góry dziękujemy!

Jak ocenia Pan/Pani usługę transportową door-to-door realizowaną przez Gminę Leśniowice?					
	bardzo dobrze	dobrze	przeciętnie	źle	bardzo źle
Jakość obsługi					
Kompetencja i życzliwość obsługi					
Szybkość obsługi					
Uwzględnianie indywidualnych potrzeb					
Jakość sprzętu/pojazdu którym realizowana była usługa					

O usłudze door-to-door świadczonej przez Gminę Leśniowice dowiedziałam/em się:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ze strony internetowej | <input type="checkbox"/> z plakatów/ulotek |
| <input type="checkbox"/> z lokalnej prasy/radia | <input type="checkbox"/> od sołtysów/radnych |
| <input type="checkbox"/> od znajomych | <input type="checkbox"/> od pracowników jednostek gminnych |
| <input type="checkbox"/> inne | |



KARTA SKARG I WNIOSKÓW

dotycząca sposobu świadczenia usług transportowych door-to-door

w ramach projektu „Usługi transportowe door-to-door
dla mieszkańców gminy Leśniowice z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej skargę/wniosek:

..... wiek

2. Adres zamieszkania:

3. Opis sytuacji, której dotyczy zgłoszenie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Sformułowanie zarzutu:

.....

.....

.....





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

5. Wskazanie punktu Regulaminu, który zdaniem osoby zgłaszającej skargę/wniosek został naruszony:

.....

.....

6. Sugerowane wnioski:

.....

.....

.....

7. Dane adresowe, na które przesłana zostanie odpowiedź na złożoną skargę/wniosek:

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis osoby zgłaszającej skargę/wniosek,
korzystającej z usługi transportowej door-to-door

.....

Czytelny podpis Opiekuna (w razie gdy osoba zgłaszająca
skargę/wniosek w zakresie mobilności nie jest w stanie
złożyć samodzielnie podpisu)

