

Regulamin organizacyjny Sekcji Wędkarskiej

przy KS „ASTRA” w Leśniowicach

Spis treści:

1. Zasady organizacyjne sekcji
2. Cele i zadania sekcji
3. Władze i organy statutowe sekcji
 - 1) Walne zgromadzenie sekcji
 - 2) Zarząd sekcji
 - 3) Komisja rewizyjna sekcji
4. Gospodarowanie powierzonym mieniem
5. Zasady organizacji i funkcjonowania sekcji
6. Przepisy końcowe

1. Zasady organizacyjne sekcji

§ 1.

1. Sekcja jest jednostką KS „ASTRA” Leśniowice, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą na podstawie Statutu Klubu.
2. Sekcja jest powoływana i rozwiązywane Uchwałą Zarządu Klubu.
3. Zebranie założycielskie obraduje, z udziałem Członka Zarządu Klubu, według następującego porządku :
 - 1) otwarcie zebrania przez członka zarządu klubu,
 - 2) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
 - 3) uchwalenie planu pracy „sekcji” oraz jego budżetu,
 - 4) wybór organów „sekcji”: prezesa zarządu, zarządu oraz komisji rewizyjnej.
4. Zarząd Klubu, w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania założycielskiego, jeśli co najmniej 15 osób jest członkami „sekcji” podejmuje, w obecności przedstawicieli zarządu „sekcji w organizacji” uchwałę o powołaniu Sekcji Wędkarskiej. W uchwale tej zarząd klubu:
 - 1) nadaje sekcji nazwę z oznaczeniem jego siedziby,
 - 2) określa teren działania sekcji,
 - 3) może ustalić minimalną liczebność członków sekcji, jaka powinna zostać osiągnięta po pierwszym roku jego działalności,
 - 4) zatwierdza plan pracy koła i jego budżet na pierwszy rok kalendarzowy, w którym sekcja rozpoczyna działalność.
5. Sekcja podlega wpisaniu do rejestru sekcji, prowadzonego przez Zarząd Klubu i z tą chwilą „sekcja” staje się sekcją, zaś wybrane na zebraniu założycielskim władze i organy stają się władzami i organami sekcji.

2. Cele i zadania koła wędkarskiego

§ 2.

1. Do zadań sekcji należy realizacja celów i zadań statutowych , w szczególności przez:
 - 1) rozwijanie pracy z młodzieżą wędkarską, wdrażanie norm etyki wędkarskiej, zasad koleżeństwa i wzajemnego poszanowania, strzeżenia jedności i dobrego imienia sekcji,
 - 2) szkolenie członków w zakresie: ochrony przyrody i środowiska wodnego, rybo znawstwa, metod połowu ryb oraz przepisów statutu i regulaminów oraz ustawy o rybactwie śródlądowym,
 - 3) prowadzenie egzaminów na kartę wędkarską przez komisje egzaminacyjne powołane przez Zarząd,
 - 4) współdziałanie z Policją, Państwową Strażą Rybacką oraz innymi organizacjami zajmującymi się ochroną przyrody i środowiska wodnego,
 - 5) popularyzowanie sportowego połowu ryb oraz organizowanie zawodów wędkarskich,

6) organizowanie i zaspokajanie różnorodnych zainteresowań wędkarskich zgłaszanych przez członków koła, między innymi przez tworzenie odpowiednich klubów zainteresowań i zapewnienie im właściwych warunków pracy,

§ 3.

1. Obsługę finansowo-księgową sekcji wykonuje zarząd klubu,
2. Kontrola realizacji zadań sekcji należy do kompetencji komisji rewizyjnej.

§ 4.

1. Zasady przyjmowania i skreślania z ewidencji członków sekcji określa statut Klubu.
2. Koło prowadzi dokumentację członkowską według zasad ustalonych przez zarząd klubu

3. Władze i organy statutowe koła

§ 5.

1. Władzami sekcji są:
 - 1) walne zgromadzenie sekcji, w którym biorą udział członkowie
 - 2) zarząd sekcji.
2. Organem kontrolnym sekcji jest komisja rewizyjna sekcji.
3. Wyboru władz i organów sekcji dokonuje walne zgromadzenie sekcji w głosowaniu tajnym, o ile większość uczestników nie opowie się za głosowaniem jawnym.
4. Uchwały walnego zgromadzenia sekcji oraz wybory władz i organów są ważne i zapadają zwykłą większością głosów:
 - 1) w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania,
 - 2) w drugim terminie niezależnie od liczby obecnych członków uprawnionych do głosowania

1) Walne zgromadzenie sekcji

§ 6.

1. Walne zgromadzenia sekcji są:
 - 1) sprawozdawcze - odbywane corocznie,
 - 2) sprawozdawczo - wyborcze, odbywane co cztery lata,
 - 3) nadzwyczajne dla podejmowania uchwał tylko w tych sprawach, do rozpatrzenia których zostały zwołane.
2. Walne zgromadzenia zwołuje zarząd sekcji. Prawo udziału w nim mają wszyscy członkowie sekcji,
3. Nadzwyczajne walne zgromadzenie zwołuje zarząd na:
 - 1) żądanie zarządu klubu,
 - 2) wniosek komisji rewizyjnej sekcji
 - 3) wniosek 1/3 liczby członków.
4. O terminie, miejscu i porządku dziennym walnego zgromadzenia członków zarząd sekcji zawiadamia członków z 21 dniowym wyprzedzeniem w sposób, który zapewni dotarcie tej wiadomości do wszystkich członków. Zawiadomienia winny być wysyłane listownie do każdego członka i wywieszane na tablicach ogłoszeń sekcji.
5. Kompetencje zwyczajnego walnego zgromadzenia sekcji:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań i wniosków Zarządu sekcji, Komisji Rewizyjnej.
 - 2) podejmowanie na wniosek Komisji Rewizyjnej uchwały o absolutorium dla członków ustępującego Zarządu.
 - 3) wybór prezesa Zarządu, członków Zarządu sekcji, Komisji Rewizyjnej.
 - 4) uchwalanie planu działania oraz budżetu sekcji na kolejny rok, po uprzednim zaopiniowaniu preliminarza budżetowego przez Zarząd Klubu.

- 5) podejmowanie uchwał odnośnie opłat za wędkowanie lub nakładanie na członków, w drodze stosownej uchwały, obowiązku wykonywania pracy osobistej lub wniesienia ekwiwalentu za tę pracę.

§ 7.

1. W walnym zgromadzeniu uczestniczyć mają prawo z głosem decydującym wszyscy członkowie sekcji, a z głosem doradczym członkowie - uczestnicy i osoby zaproszone.
2. Udział w walnym zgromadzeniu sekcji uczestniczący potwierdzają podpisem.
3. Walne zgromadzenie otwiera prezes zarządu sekcji, po czym proponuje wybór przewodniczącego zgromadzenia i sekretarza. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Po wyborze przewodniczącego prezes zarządu sekcji przekazuje mu dalsze prowadzenie obrad.
5. Zgromadzenie w głosowaniu jawnym uchwała - na podstawie projektów opracowanych przez zarząd - porządek i regulamin obrad.
6. Wyborów komisji: mandatowej, wyborczej, skrutacyjnej do obliczania wyników głosowań oraz komisji uchwał i wniosków dokonuje się w składzie liczbowym zależnym od potrzeb i liczby uczestników zgromadzenia. Wybory komisji odbywają się w głosowaniu jawnym.
7. Wnioski zgłoszone w toku dyskusji przewodniczący odsyła do komisji uchwał oraz poddaje pod głosowanie w kolejności ich zgłaszania.
8. Wnioski formalne powinny dotyczyć wyłącznie :
 - 1) ograniczenia czasu wypowiedzi,
 - 2) zamknięcia listy dyskutantów,
 - 3) przerwania dyskusji,
 - 4) zamknięcia listy kandydatów do komisji i władz sekcji.

§ 8.

1. Przewodniczący komisji wyborczej przedstawia walnemu zgromadzeniu zaproponowane przez komisję listy kandydatów :
 - 1) na prezesa zarządu sekcji,
 - 2) do zarządu sekcji,
 - 3) do komisji rewizyjnej,
2. Uczestnicy walnego zgromadzenia mogą zgłaszać inne kandydatury w liczbie nie przekraczającej 25% stanu liczbowego ustalonego dla poszczególnych władz i organów. Ograniczenie to nie dotyczy funkcji prezesa zarządu sekcji.
3. Po ustaleniu listy kandydatów, uzyskania od nich zgody na kandydowanie oraz wysłuchaniu głosów uczestników walnego zgromadzenia, przewodniczący zamyka listę kandydatów.
4. Wyboru władz i organów sekcji, walne zgromadzenie dokonuje w głosowaniu tajnym, chyba, że większość członków walnego zgromadzenia opowie się zagłosowaniem jawnym.
5. W pierwszym głosowaniu wybierany jest prezes zarządu koła. Prezesem wybranym jest kandydat, który uzyskała największą ilość głosów.

§ 9.

1. Sekretarz walnego zgromadzenia sporządza protokół z przebiegu obrad, zawierający w swej treści wyniki głosowania w wyborach i nad podejmowaniem uchwał.
2. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza sporządza się w dwóch egzemplarzach i w ciągu 14 dni od daty odbycia zgromadzenia jeden egzemplarz przekazuje do zarządu klubu.
3. Egzemplarz protokołu wraz z załączonymi do niego protokołami komisji oraz uchwałami podjętymi na walnym zgromadzeniu przechowuje się w aktach sekcji

2) Zarząd sekcji

§ 10.

1. Zarząd sekcji składa się z prezesa i 4 członków.
2. Na pierwszym posiedzeniu, które powinno się odbyć najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wyborów, członkowie zarządu wybierają spośród siebie, na wniosek prezesa :
 - 1) wiceprezesa,
 - 2) sekretarza,
 - 3) skarbnika,
 - 4) gospodarza Sekcji
3. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
4. W okresie między posiedzeniami zarządu pracą sekcji kieruje prezes lub wiceprezes lub inna osoba ze składu zarządu.
5. Posiedzeniom zarządu sekcji przewodniczy prezes, a w razie jego nieobecności wiceprezes lub osoba wybrana przez obecnych. Z przebiegu zebrania sekretarz lub wyznaczony protokolant sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący obradom i protokolant. Protokół jest odczytywany i zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu zarządu.
6. Zakres działania i kompetencje zarządu sekcji:
 - 1) kierowanie pracą sekcji w okresie pomiędzy walnymi zgromadzeniami,
 - 2) realizacja uchwał walnego zgromadzenia sekcji,
 - 3) zwoływanie walnego zgromadzenia sekcji,
 - 4) realizacja zaleceń komisji rewizyjnej sekcji,
 - 5) uchwalanie planu pracy i preliminarza budżetowego sekcji,
 - 6) organizowanie wędkarskiej działalności sportowej i rekreacyjnej,
 - 7) organizowanie pracy z młodzieżą,
 - 8) szkolenie członków w zakresie znajomości statutu, etyki wędkarskiej, regulaminu amatorskiego połowu ryb, zasad i techniki wędkowania, popularyzacja wiedzy o ochronie wód i gospodarce rybackiej,
 - 9) wnioskowanie o powołanie komisji do przeprowadzania egzaminów na kartę wędkarską w sekcji.
7. Zarząd sekcji może w drodze uchwały odwołać ze swego składu każdego z powodu bezczynności lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach albo też z powodu działań sprzecznych z prawem lub statutem.
8. W razie zdekompletowania składu zarządu, zarząd sekcji jest uprawniony do uzupełnienia swego składu spośród członków sekcji. Kooptacja podlega zatwierdzeniu przez najbliższe walne zgromadzenie członków sekcji.

§ 11.

1. Prezes zarządu sekcji reprezentuje sekcję, kieruje pracami zarządu i organizuje całokształt działalności sekcji, a w szczególności :
 - 1) kieruje wykonywaniem planów i programów pracy sekcji,
 - 2) nadzoruje prace nad opracowywaniem preliminarza budżetowego oraz sprawuje nadzór nad jego realizacją,
 - 3) inspirowanie współdziałania z innymi podmiotami i instytucjami w sprawach potrzeb wędkarskich,
 - 4) kieruje pracą zarządu, zwołuje posiedzenia zarządu, przewodniczy obradom,
 - 5) podpisuje uchwały, protokoły i korespondencję wychodzącą,
 - 6) wykonuje i nadzoruje wykonywanie uchwał walnego zgromadzenia, planu i budżetu sekcji oraz uchwał i zaleceń władz sekcji i organów rewizyjnych,
 - 7) aprobuje dokumenty kasowe po uprzednim ich sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez skarbnika,
2. Wiceprezes zarządu sekcji zastępuje prezesa w czasie jego nieobecności, realizując zadania wymienione w ust.1, pkt 1-7,
3. Sekretarz sekcji prowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentację sekcji, a w szczególności :
 - 1) ewidencję członków sekcji obejmującą : przyjęcia nowych członków, skreślenia członków, przeniesienia członków, odznaczeń członków,

- 2) przechowuje akta sekcji i sprawuje pieczęć nad nimi,
 - 3) przechowuje pieczęć sekcji, pieczętuje dokumenty oraz kontrasygnuje decyzje i pisma podpisywane przez prezesa zarządu lub wiceprezesa w sprawach organizacyjnych i innych wysyłanych w imieniu zarządu,
 - 4) nadzoruje rejestrację korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz jej archiwizację,
 - 5) przygotowuje pisma, sprawozdania, zawiadomienia i komunikaty oraz sprawuje pieczęć nad tablicami ogłoszeń,
 - 6) prowadzi protokoły z walnych zgromadzeń, posiedzeń zarządów oraz innych zebrań organizowanych przez zarząd sekcji,
 - 7) odpowiada za prowadzenie kroniki sekcji,
 - 8) odpowiada za obieg dokumentacji w sekcji
4. Skarbnik sekcji prowadzi dokumentację gospodarki finansowej zgodnie z zasadami prowadzenia rachunkowości w sekcji oraz instrukcją kontroli i obiegu dokumentów oraz nadzoruje jej prawidłowość i zgodność z zatwierdzonym preliminarzem budżetowym sekcji, a także wykonuje inne czynności z tego zakresu, w szczególności:
- 1) opracowuje projekt budżetu sekcji, przedstawia go do rozpatrzenia przez zarząd sekcji i zatwierdzenia przez walne zgromadzenie członków sekcji,
 - 2) prowadzi ewidencję przychodów i wydatków sekcji, sporządza raporty kasowe i bankowe tych zaszczości i przekazuje załączone doń dowody księgowe do biura zarządu okręgu w terminach określonych w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów,
 - 3) przyjmuje należności i reguluje zobowiązania, za które opowiada sekcja,
 - 4) przyjmuje składki członkowskie i okręgowe i inne wpłaty członkowskie,
 - 5) przedstawia na posiedzeniach zarządu informacje o stanie realizacji budżetu sekcji i przedstawia do akceptacji projektowane do zawarcia umowy oraz dokonane wydatki,
 - 6) wystawia legitymacje członkowskie w porozumieniu z sekretarzem sekcji,
 - 7) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, skarbnik ma obowiązek natychmiast zgłosić ich fakt zarządowi i komisji rewizyjnej sekcji.

Gospodarz Sekcji ściśle współdziała z członkami zarządu sekcji odpowiedzialnymi za stan majątku będącego w użytkowaniu sekcji oraz za gospodarkę rybacko-wędkarską i ochronę wód, a zwłaszcza: nadzoruje prace, opiekuje się sprzętem i innymi składnikami majątkowymi w sekcji.

1. Komisja rewizyjna sekcji

§ 12.

1. Komisja rewizyjna sekcji jest organem kontroli wewnętrznej sekcji.
2. Komisję rewizyjną sekcji wybiera się w liczbie 3 członków. Członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Komisja rewizyjna sekcji odbywa swe zebrania nie rzadziej niż raz w kwartale. Zebrania komisji są protokołowane.
4. Komisja rewizyjna sekcji może przeprowadzać kontrolę w każdej dziedzinie pracy sekcji, w ustalonym przez siebie czasie, nie rzadziej niż raz w roku. Komisja z każdej kontroli sporządza protokół, ustala wnioski pokontrolne i doręcza je zarządowi sekcji. Ponadto corocznie składa sprawozdanie ze swej działalności walnemu zgromadzeniu sekcji, a na zgromadzeniu sprawozdawczo-wyborczym dodatkowo składa wniosek w sprawie absolutorium dla członków ustępującego zarządu sekcji.
5. Do zakresu działalności komisji rewizyjnej należy kontrolowanie spraw w zakresie przestrzegania Statutu, realizacji uchwał walnego zgromadzenia i władz wyższego stopnia, przestrzegania dyscypliny finansowej, gospodarności i celowości wydatków, działań na rzecz ochrony mienia sekcji, a w szczególności:
 - 1) sprawdzanie prawidłowości ewidencjonowania, przechowywania i rozchodowywania znaków wartościowych i innych składników majątkowych,
 - 2) badanie zgodności stanu faktycznego ze stanem księgowym gotówki w kasie, znaków wartościowych i innych przedmiotów użytkowanych przez sekcję,

- 3) kontrole celowości wydatków i rzetelności wystawianych dokumentów,
- 4) sprawdzanie przebiegu zarybień zbiorników wodnych oraz jego udokumentowania.
6. Protokół z przeprowadzonej kontroli powinien zawierać:
 - 1) określenie przedmiotu kontroli i zakresu dokonanych czynności kontrolnych oraz okresu czasu objętego kontrolą,
 - 2) ustalony na podstawie kontroli stan faktyczny, odstępstwa w stosunku do stanu wynikającego z obowiązujących przepisów, stwierdzenie nieprawidłowości z ustaleniem ich przyczyn i osób za nie odpowiedzialnych,
 - 3) wnioski pokontrolne.

4. Gospodarowanie powierzonym mieniem

§ 13.

1. Gospodarka finansowa sekcji odbywa się na podstawie uchwalanego corocznie przez zarząd sekcji budżetu, uprzednio zaopiniowanego przez zarząd klubu.

5. Przepisy końcowe

§ 14.

W sprawach nie unormowanych w niniejszym regulaminie stosować należy Statut Klubu oraz inne przepisy PZW.

§ 15.

Niniejszy regulamin zatwierdzono uchwałą nr 1 /2007 Walnego Zgromadzenia Sekcji z dnia 28.04.2007 roku.

PREZES
KS „ASTRA”
Wiesław Radzięciak